

JS

Jean-Stéphane Szijarto  
Coaching  
Teambuilding  
Project Management  
Assessments 360°

js@szijarto.net  
+41 79 212 02 04



*"Je n'y peux rien, ils n'ont pas respecté les délais"*

JS

Jean-Stéphane Szijarto  
Coaching  
Teambuilding  
Project Management  
Assessments 360°

js@szijarto.net  
+41 79 212 02 04

# Jean-Stéphane Szijarto

- Ingénieur EPFL, MBA HEC Lausanne
- CICR, 6 ans Project Leader IBM
- Création entreprise de services JS Technologies SA 1995-2000
- CTO Albert Inc
- Coaching, teambuilding, Project Management
- Création Nalvina, [www.nalvina.com](http://www.nalvina.com)
- [js@szijarto.net](mailto:js@szijarto.net), 079 212 02 04

JS

Jean-Stéphane Szijarto  
Coaching  
Teambuilding  
Project Management  
Assessments 360°

js@szijarto.net  
+41 79 212 02 04

# Soirée DEBAT

45' + 30'



Acceptez-vous d'être co-  
responsables?

JS

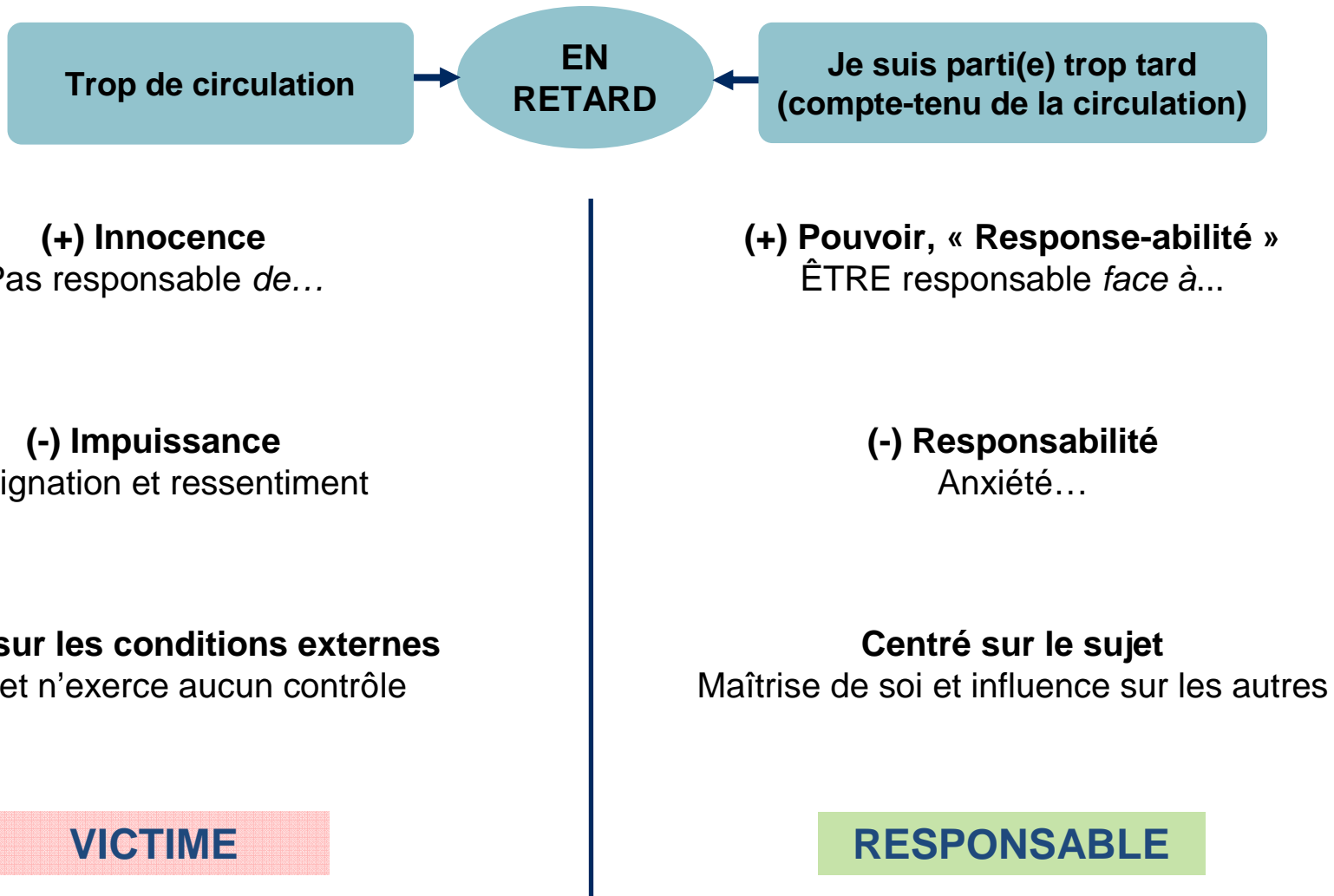
Jean-Stéphane Szijarto  
Coaching  
Teambuilding  
Project Management  
Assessments 360°

js@szijarto.net  
+41 79 212 02 04

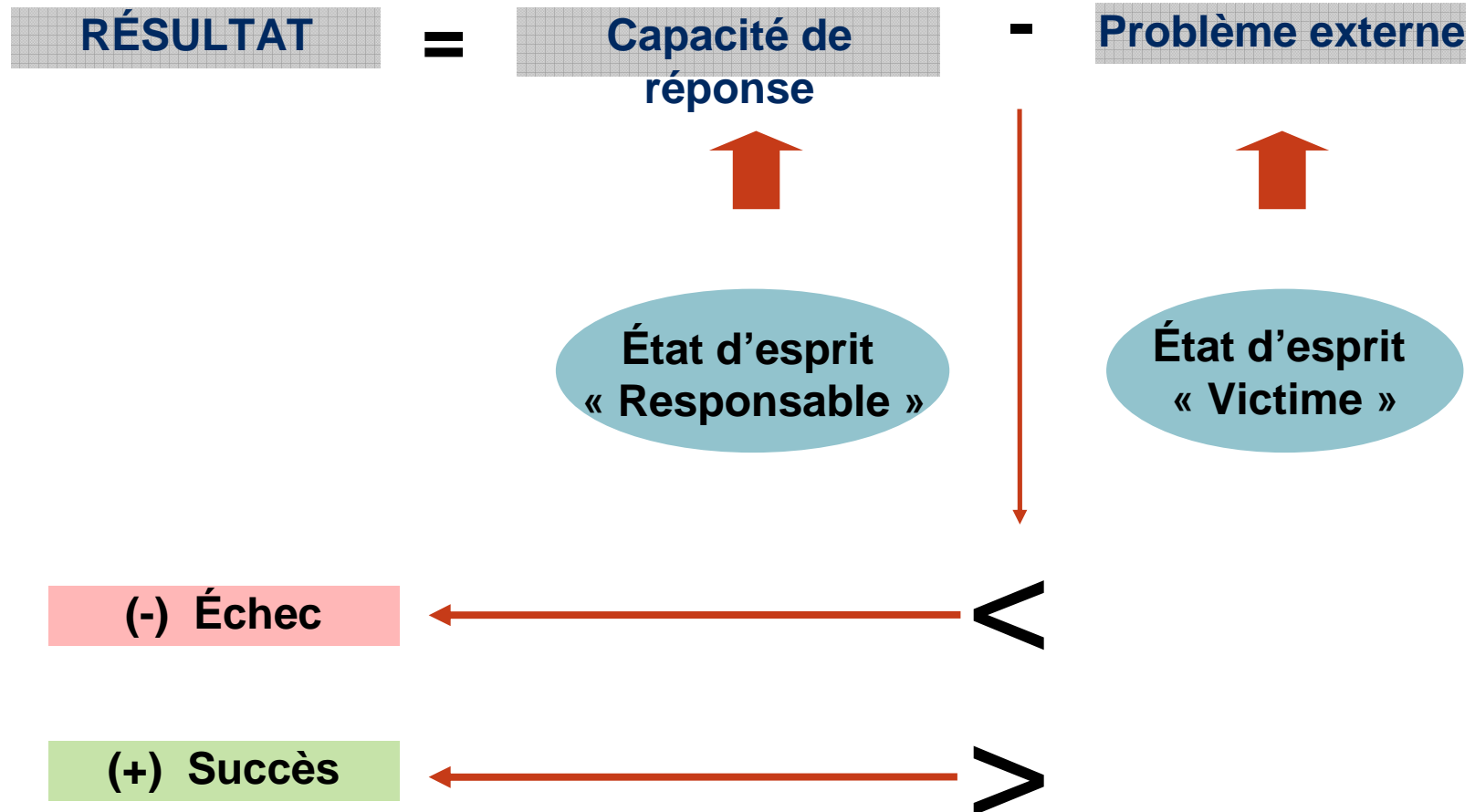
Pourquoi  
êtes-vous  
arrivé en  
retard à la  
réunion?



## Pourquoi êtes-vous arrivé en retard à la réunion?



# Responsable ou victime ?



# Ça arrive...

- Qu'est-ce qui est arrivé au jouet?
- Qu'est-ce que est arrivé au lait?
- Comment s'est passé l'examen?
- Pourquoi as-tu répondu au téléphone?
- Pourquoi es-tu mouillé?
- Qu'est-ce qui est arrivé au fichier?
- Pourquoi m'as-tu donné le rapport en retard?



“IL S'est cassé”

“IL S'est renversé”

“Le prof m'a planté”

“Il a sonné”

“Il pleuvait”

“Il s'est perdu”

“Je n'ai pas reçu les infos”

# Les méchants!



- Qu'est-ce qu'ils vous ont fait?
- C'est la faute à qui??
- Qu'est-ce qu'ils ont fait exactement pour vous nuire?
- Quels sont les dommages qu'ils vous ont causés?
- Qu'est-ce qu'ils auraient dû faire?
- Qu'est-ce qu'ils devraient faire maintenant pour compenser?
- Quelle devrait être leur punition?
- Est-ce qu'ils (ou d'autres) pourraient vous nuire de nouveau?
- Comment devraient-ils être contrôlés pour que cela n'arrive plus?
- Comment est-ce que vous vous sentez après avoir répondu à ces questions?

# Autrement...

- A quel défi as-tu fait face?
- Quelle réponse as-tu choisie?
- Que voulais-tu accomplir?
- Quelles ont été les conséquences (insatisfaisantes) de ton comportement?
- Aurais-tu pu réagir plus efficacement, ou de manière plus intègre?
- Y a-t-il quelque chose que tu aurais pu faire à l'avance, et qui aurait permis d'éviter cette situation ou d'en minimiser les conséquences?
- Y a-t-il quelque chose que tu peux faire maintenant pour améliorer la situation?
- Que peux-tu apprendre de cela? Comment cela peut-il t'aider dans le futur?
- Comment te sens-tu après Avoir répondu à ces questions?



JS

Jean-Stéphane Szijarto  
Coaching  
Teambuilding  
Project Management  
Assessments 360°

js@szijarto.net  
+41 79 212 02 04

# Les engagements



## Liens avec la gestion de projets

# Qu'est-ce qu'un engagement?

- Prenez 3' en groupe pour y réfléchir: qu'est-ce que c'est, comment ça marche, comment faire pour que ça marche bien?



JS

Jean-Stéphane Szijarto  
Coaching  
Teambuilding  
Project Management  
Assessments 360°

js@szijarto.net  
+41 79 212 02 04

Regardez bien cette vidéo et notez les points qui ont généré cette situation désagréable



Quel est l'impact sur le Ça, le Nous et le Je?

(5-10' en groupe)



# La demande

“Je te demande de faire X jusqu’à Y, parce que.....”

↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑

1 2 3 4 5 6 7

- |   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| 1 | Demandeur                  | Décide si les conditions de satisfaction sont remplies. Un demandeur vague ou absent affaiblit l’enga-gement.                               |
| 2 | Destinataire               | Quelqu’un doit accepter ou refuser l’engagement ≠ “Quelqu’un devrait...” ou “il faut que...”  |
| 3 | Verbe                      | Utiliser l’indicatif (Je demande, peux-tu, j’attends de toi) que l’interrogatif (Pourrais-tu?) ou le conditionnel (j’aurais besoin). plutôt |
| 4 | Conditions de satisfaction | Doit être observable, avec des paramètre clairs pour l’évaluation   |
| 5 | Temps                      | Clairement défini. “Aussi tôt que possible” peut signifier maintenant ou le mois prochain   |
| 6 | Expliquer le besoin        | Expliquer l’intérêt sous-jacent.  |
| 7 | Contexte                   | Clarifier le contexte, et s’assurer des références communes (vocabulaire, etc)  |



# La demande

“Je te demande de faire X jusqu’à Y, parce que.....”

↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑

1 2 3 4 5 6 7



- |   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| 1 | Demandeur                  | Décide si les conditions de satisfaction sont remplies. Un demandeur vague ou aléatoire affaiblit l’engagement.   |
| 2 | Destinataire               | Quelqu’un doit accepter ou refuser. Le destinataire ≠ “Quelqu’un devrait...”  |
| 3 | Verbe                      | Utiliser l’indicatif (Demandeur: “Je t’en demande, j’attends de toi”) que l’impératif (Demandeur: “Fais-le”) ou le conditionnel (j’aurais besoin). plutôt |
| 4 | Conditions de satisfaction | Préciser les conditions, avec des paramètres clairs pour l’évaluation   |
| 5 | Temps                      | Le temps est défini. “Aussi tôt que possible” peut signifier maintenant ou le plus prochain   |
| 6 | Besoin                     | Expliquer l’intérêt sous-jacent.  |
|   | Contexte                   | Clarifier le contexte, et s’assurer des références communes (vocabulaire, etc)  |

**Es-tu d'accord, t'engages-tu?**

# Jeu de rôle

- Choisissez une situation réelle ou imaginaire, ou reprenez la vidéo, en faisant une demande claire, 2 par 2



# La réflexion

1. Est-ce que je comprends ce qu'on me demande?
2. Est-ce que j'ai les compétences et ressources pour le faire?
3. Ceux dont je dépends pour le faire peuvent-ils le faire?
4. Est-ce que je suis d'accord d'être responsable et redevable?



# La réponse

1. Oui
2. Non
3. Je n'ai pas compris, peux-tu préciser?
4. Je m'engage à te répondre jusqu'à...
5. Je te propose autre chose



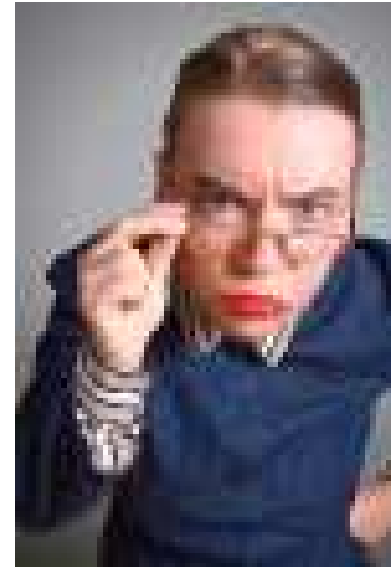
# Jeu de rôle

- Choisissez une situation réelle ou imaginaire, ou reprenez la vidéo, en faisant une réponse claire, 2 par 2



# La plainte

1. On respire
2. Etablir un but adéquat (Ça, Nous, Je)
3. Choisir un contexte adéquat (temps, espace, confidentialité, etc)
4. Vérifier l'engagement
5. Vérifier le non-respect de l'engagement
6. Comprendre ce qui s'est passé
7. Informer des dommages
8. Demander une réparation pour minimiser les dommages et négocier un ré-engagement
9. Apprendre pour le futur



- Choisissez une situation réelle ou imaginaire, ou reprenez la vidéo, en faisant une plainte respectueuse du Ça/Nous/Je, 2 par 2



# L'excuse

Dès que l'on voit qu'on ne pourra pas respecter l'engagement

1. On respire
2. Etablir un but adéquat (Ça, Nous, Je)
3. Choisir un contexte adéquat (temps, espace, confidentialité, etc)
4. Reconnaître l'engagement pris
5. Assumer le non-respect de l'engagement et la responsabilité
6. Expliquer ce qui s'est passé
7. Demander quels sont les dommages et s'excuser
8. Offrir une réparation pour minimiser les dommages et négocier un ré-engagement
9. Apprendre pour le futur



# Facteurs clé dans la gestion de projets

## Rapport du Standish Group

1. **Executive support**
2. User involvement
3. Experienced project manager
4. **Clear business objectives**
5. Minimized scope
6. Standard software infrastructure
7. Firm basic requirements
8. Formal methodology
9. Reliable estimates

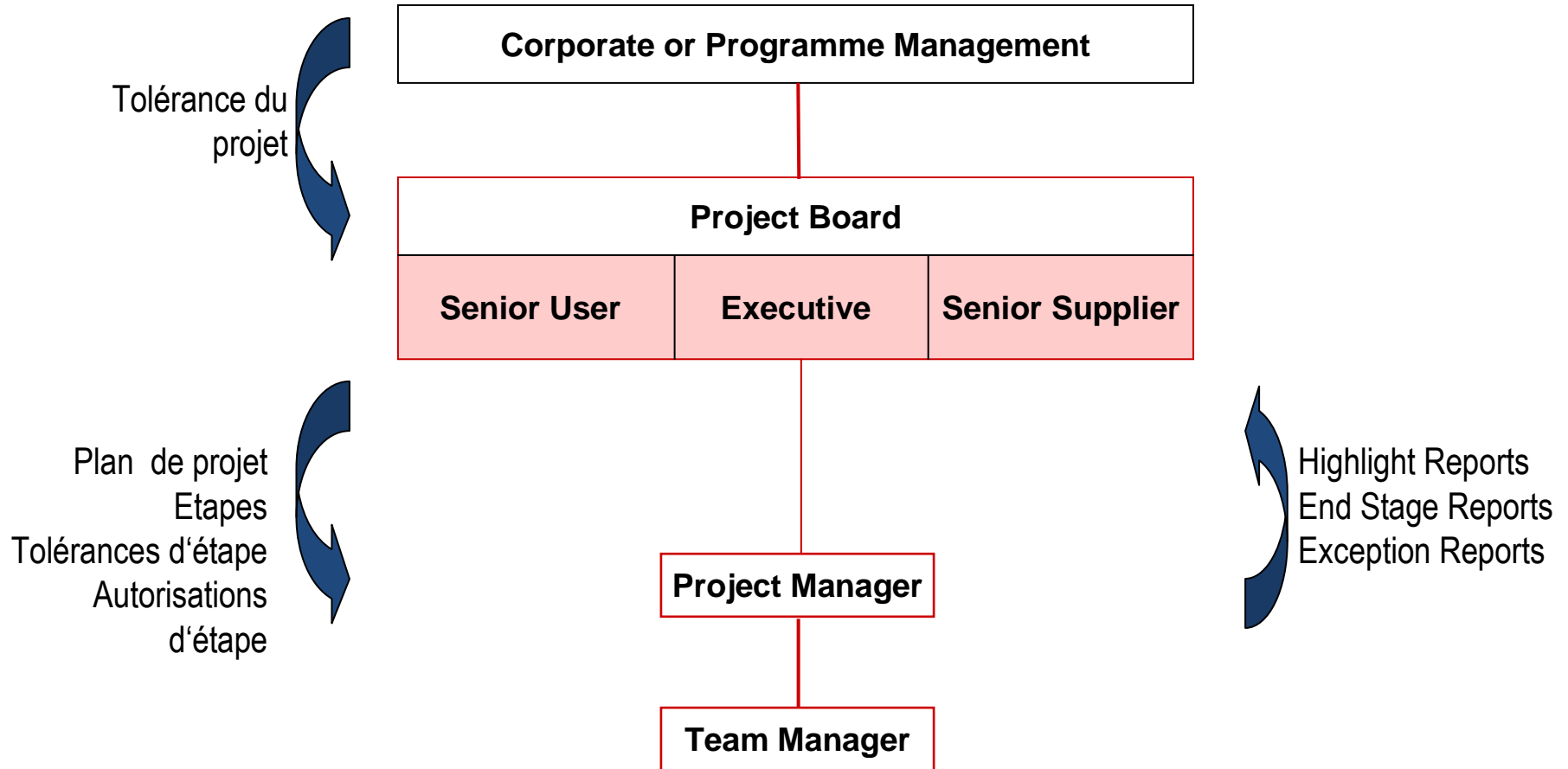


JS

# Organisation d'un project Prince2™

Jean-Stéphane Szijarto  
Coaching  
Teambuilding  
Project Management  
Assessments 360°

js@szijarto.net  
+41 79 212 02 04



# Déroulement d'un projet Prince2™

## Gestion par exception

Executiv  
e

P  
M

Engagemen  
t de soutien

Engagemen  
s de  
temps/coûts

Engagemen  
s de  
temps/coûts

Engagements de  
temps/coûts

**Nomination du  
Project Board**

**Préparation  
du projet**

**Démarrage  
du projet**

**Phases et clôture du projet**

JS

Jean-Stéphane Szijarto  
Coaching  
Teambuilding  
Project Management  
Assessments 360°

js@szijarto.net  
+41 79 212 02 04

## PRINCE2™ Le principe de tolérance

