

1. Constituer l'équipe
2. Nommer un product owner
3. Créer la vision
4. Créer un product backlog (PB) priorisé
 - Lister les grandes fonctionnalités (rubriques) attendues
 - Prioriser et estimer les items
 - Créer un post it pour chaque item
5. Organiser le release planning meeting
 - Déterminer le nombre et la durée des itérations
 - Associer chaque item du PB à une itération
 - Noter les décisions et les hypothèses

6. Organiser le iteration planning meeting
 - Lister les tâches correspondantes aux items retenus
 - Estimer les tâches
 - Calculer la vélocité de l'équipe
 - Préparer le iteration backlog

7. Démarrer l'itération
 - Chaque jour, organiser le stand-up meeting
 - Estimer le RAF, suivre le burndown chart, le task board

8. A la fin de l'itération
 - Présenter le travail réalisé au client
 - Organiser la rétrospective et établir le plan d'actions